**Должностные обязанности.**

Руководитель **спортивно клуба** выполняет следующие должностные обязанности:

**направляет**, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба;

**организует** внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся в группы ОФП и СФП, секции по видам спорта и туризму;

**организует** внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно- спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;

**поддерживает** контакт со спортивными клубами района;

**следит** за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;

**контролирует** совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра;

**контролирует** выполнение работниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

**анализирует** готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;

**организует** участие воспитанников клуба в районных соревнованиях и иных мероприятиях;

**организует** накопление имущества и оборудования;

**организует** работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;

**организует** работу с родителями воспитанников спортклуба;

**имеет** тесную связь со школьным Управляющим советом;

**составляет** расписание работы спортивных занятий клуба;

**ведет** документацию спортивного клуба;

**осуществляет**подбор кадров, замену временно отсутствующих тренеров-преподавателей;

**разрабатывает** планы, положения и программы деятельности спортивного клуба;

**контролирует**состояние инвентаря и учебного оборудования;

**контролирует** проведение занятий тренерами-преподавателями и выполнение ими утвержденных планов работы клуба;

**руководит** работой сотрудников, разработкой документации клуба;

**корректирует** деятельность работников и воспитанников во время образовательного процесса, учебно-тренировочных занятий, соревнований;

**представляет** спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

Руководитель спортивного клуба имеет **право** в пределах своей компетентности:

- **принимать** любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;

- **давать** сотрудникам и воспитанникам клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;

- **требовать от работников спортклуба выполнения:**

  планов работы;

  приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в клубе;

- **привлекать** к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей-предметников;

- **представлять для поощрения** директором МОУ сотрудников и воспитанников спортклуба;

**- запрашивать** у директора МОУ нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.